

平成
29年度

Word・Excelの ビジネス活用術のセミナーです

受講生募集

受講料無料

求職者向け

ITスキルアップ講座

| | | |
|------|---|-----------------------------|
| 対象者 | 現在求職中の方、転職をお考えの方、または創業をお考えの方 | |
| 受講内容 | Word・Excelビジネス発展対応セミナー Wordを使ったチラシ作成、写真を使った文書の作成、表作成の活用 作成文書の発表、MOS※試験の概要、試験対策のポイント解説等 | 1日5時間 × 10日間 |
| 場所 | 村山市 <small>しょうよう</small> 甌葉プラザ2階会議室（村山市楯岡五日町14番20号） | |
| 募集定員 | 15名 （応募者多数の場合は、村山市の方、求職者の方を優先させていただきます。お申込みされた方には、締切後ご連絡いたします。） | |
| 受講料 | 受講料・テキスト代 無料 | |
| 申込方法 | 下記の申込書にご記入の上、FAXか郵送または協議会事務局でお申込みください。 | |
| 締切日 | 平成29年11月17日（金）午後5時 必着 | |

Word・Excel ビジネス発展対応セミナー

| 日時 | 講座内容 | 受講要件 |
|--|--|---|
| 甌葉プラザ会議室 平成29年12月 4日（月）・5日（火）・6日（水）・7日（木）・8日（金） 11日（月）・12日（火）・14日（木）・15日（金） 18日（月） の 10日間 全日10時～16時 （昼食休憩1時間）の 5時間 | <ul style="list-style-type: none"> Wordを使ったチラシ作成 写真を使った文書の作成 差込印刷の応用 Excelのいろいろな関数の利用 表作成の活用 複数ブックの活用 ピボットテーブルとピボットグラフの作成 簡単なマクロの作成 作成文書の発表 MOS※試験の概要 試験対策のポイント解説 | パソコン基礎を修得した方 ・Word文書の編集が出来る方 ・ExcelのSUM関数が使える方 ・表計算ができる方 グラフ作成のできる方 |

※MOSとはマイクロソフト・オフィス・スペシャリストの略で、利用能力を測る指標として、マイクロソフト社が認定するパソコン資格で、履歴書の資格欄に記入ができますが、MOS資格取得試験の試験料は自己負担になります。詳細はセミナーの中でお知らせします。

お申し込み・お問い合わせ先 村山市地域雇用創造推進協議会事務局（村山市役所西側 選挙管理委員会隣）
 〒995-8666 村山市中央一丁目3-6 TEL.0237-52-3181 FAX.0237-55-7150
 このセミナーは、厚生労働省からの委託により実施している「実践型地域雇用創造事業」のひとつです。

切り取り線

Word・Excel ビジネス発展対応セミナー 受講申込書

| | | | | | | | |
|------|--------|-------|---------------------------------------|---|-------|------|----------------------|
| お名前 | (ふりがな) | 生年月日 | 昭和・平成 | ・ | ・ | (歳) | |
| | | 性別 | 男 | ・ | 女 | | |
| ご住所 | (〒 -) | 電話番号 | 自宅・携帯 (日中連絡が可能な番号) | | | | |
| | | 職業 | 求職中・無職創業希望・在職中転職希望・在職中創業希望 その他 () | | | | |
| 志望動機 | | 就職希望地 | 村山市 | ・ | 村山市以外 | ・ | 村山市、村山市以外 どちらでもよい |
| | | 受講証明書 | 雇用保険を受給される方で、 受講証明書が必要な方は○を記入して下さい | | | | |

※個人情報、当事業にのみ使用し、第三者に開示することはありません。

村山市地域雇用創造推進協議会 FAX: 0237-55-7150

24時間受付