

平成  
29年度

# Word・Excelの ビジネス活用術のセミナーです

受講生募集

受講料無料

求職者向け

# ITスキルアップ講座

対象者	現在求職中の方、転職をお考えの方、または創業をお考えの方	
受講内容	<b>Word・Excelビジネス発展対応セミナー</b> Wordを使ったチラシ作成、写真を使った文書の作成、表作成の活用 作成文書の発表、MOS*試験の概要、試験対策のポイント解説等	<b>1日5時間 × 10日間</b>
場所	①農村環境改善センター2階多目的ホール（村山市中央一丁目3番6号 村山市役所東側） ②甌葉プラザ会議室（村山市榎岡五日町14番20号）	
募集定員	<b>15名</b> （応募者多数の場合は、村山市の方、求職者の方を優先させていただきます。お申込みされた方には、締切後ご連絡いたします。）	
受講料	受講料・テキスト代 <b>無料</b>	
申込方法	下記の申込書にご記入の上、FAXか郵送または協議会事務局でお申込みください。	
締切日	平成29年7月12日(水) 午後5時 必着	

## Word・Excel ビジネス発展対応セミナー

日時	講座内容	受講要件
①農村環境改善センター 7月25日(火)・26日(水)・27日(木) ②甌葉プラザ会議室 7月31日(月) 8月1日(火)・2日(水)・3日(木)・4日(金) 7日(月)・8日(火) の <b>10日間</b> 全日10時～16時 (昼食休憩1時間)の <b>5時間</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wordを使ったチラシ作成</li> <li>写真を使った文書の作成</li> <li>差込印刷の応用</li> <li>Excelのいろいろな関数の利用</li> <li>表作成の活用</li> <li>複数ブックの活用</li> <li>ピボットテーブルとピボットグラフの作成</li> <li>簡単なマクロの作成</li> <li>作成文書の発表</li> <li>MOS*試験の概要</li> <li>試験対策のポイント解説</li> </ul>	パソコン基礎を修得した 方で <ul style="list-style-type: none"> <li>Word文書の編集が出来る方</li> <li>ExcelのSUM関数が使える方</li> <li>表計算ができる方</li> <li>グラフ作成のできる方</li> </ul>

\*MOSとはマイクロソフト・オフィス・スペシャリストの略で、利用能力を測る指標として、マイクロソフト社が認定するパソコン資格で、履歴書の資格欄に記入ができますが、MOS資格取得試験の試験料は自己負担になります。詳細はセミナーの中でお知らせします。

**お申し込み・お問い合わせ先** 村山市地域雇用創造推進協議会事務局 (村山市役所西側 選挙管理委員会隣)  
 〒995-8666 村山市中央一丁目3-6 TEL.0237-52-3181 FAX.0237-55-7150  
 このセミナーは、厚生労働省からの委託により実施している「実践型地域雇用創造事業」のひとつです。

切り取り線

## Word・Excel ビジネス発展対応セミナー 受講申込書

お名前	(ふりがな)	生年月日	昭和・平成	・	・	( 歳)
		性別	男	・	女	
ご住所	(〒 - )	電話番号	自宅・携帯 (日中連絡が可能な番号)			
		職業	求職中・無職創業希望・在職中転職希望・在職中創業希望 その他 ( )			
志望動機		就職希望地	村山市	・	村山市以外	・ 村山市、村山市以外 どちらでもよい
		受講証明書		雇用保険を受給される方で、 受講証明書が必要な方は○を記入して下さい		

※個人情報は、当事業にのみ使用し、第三者に開示することはありません。

村山市地域雇用創造推進協議会 FAX: 0237-55-7150

24時間受付