

平成
29年度

Word・Excelの 基礎から応用まで行います

受講生募集

受講料無料

求職者向け

ITスキルアップ講座

対象者	現在求職中の方、転職をお考えの方、または創業をお考えの方	
受講内容	Word・Excel実務対応セミナー Windows・Wordの基礎知識、ビジネス文書の作成・印刷、表の編集 Excelの基礎知識、データの入力と編集、計算式の入力、グラフ作成等	1日5時間 × 10日間
場所	楯岡地域市民センター（村山市楯岡二日町6番24号）	
募集定員	20名（※応募者多数の場合は、村山市の方、求職者の方を優先させていただきます。お申込みされた方には、締切後ご連絡いたします。）	
受講料	受講料・テキスト代 無料	
申込方法	下記の申込書にご記入の上、FAXか郵送または協議会事務局でお申込みください。	
締切日	平成29年6月20日（火）午後5時 必着	

Word・Excel 実務対応セミナー

日時	講座内容	受講要件
平成29年7月 3日（月）、4日（火） 5日（水）、6日（木） 7日（金）、10日（月） 11日（火）、12日（水） 13日（木）、14日（金） の 10日間 全日10時～16時 （昼食休憩1時間）の 5時間	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの基礎知識 Wordの基礎知識 文字の入力方法 ビジネス文書の基礎知識 ビジネス文書の作成と印刷 表・文書の編集 Excelの基礎知識 データの入力と編集 計算式の入力 表の書式を整える 表の印刷 グラフの作成 データベースの利用 WordとExcelの連携 作成文書の発表 	<ul style="list-style-type: none"> 文字入力ができる方 Word・Excelの初心者の方

お申し込み・お問い合わせ先 村山市地域雇用創造推進協議会事務局（村山市役所西側 選挙管理委員会隣）
 〒995-8666 村山市中央一丁目3-6 TEL.0237-52-3181 FAX.0237-55-7150
 このセミナーは、厚生労働省からの委託により実施している「実践型地域雇用創造事業」のひとつです。

切り取り線

Word・Excel 実務対応セミナー 受講申込書

お名前	(ふりがな)	生年月日	昭和・平成	・	・	(歳)
		性別	男	・	女	
ご住所	(〒 -)	電話番号	自宅・携帯 (日中連絡が可能な番号)			
		職業	求職中・無職創業希望・在職中転職希望・在職中創業希望 その他()			
志望動機		就職希望地	村山市 ・ 村山市以外 ・ 村山市、村山市以外 どちらでもよい			
		受講証明書	雇用保険を受給される方で、 受講証明書が必要な方は○を記入して下さい			

※個人情報は、当事業にのみ使用し、第三者に開示することはありません。

村山市地域雇用創造推進協議会 FAX: 0237-55-7150

24時間受付